

Sede Provvisoria:

c/o Comunità Montana-Unione dei Comuni Parma Est - P.za G. Ferrari, 5 - 43013 Langhirano (PR).
Tel: 0521354111 - Fax: 0521858260 - info@parchiemiliaoccidentale.it -
PEC: protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it - P.IVA e Cod. Fisc. 02635070341

REGOLAMENTO ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Art. 1 Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, le ipotesi di selezione del personale da assumere con contratto a tempo determinato ai fini di un corretto ed efficiente espletamento delle funzioni dell'Ente Parchi e Biodiversità Emilia Occidentale.

Art. 2 Modalità per le assunzioni a tempo determinato

1. L'Ente Parchi e Biodiversità Emilia Occidentale per la sottoscrizione dei contratti a tempo determinato relativi a profili professionali di categoria B, livello giuridico 3, di categoria C e D, ricorre alla formulazione di graduatorie di validità triennale cui attingere secondo necessità.

2. Le assunzioni a tempo determinato per esigenze temporanee, per i posti vacanti d'organico o per motivi eccezionali, nei casi previsti dalla vigente normativa, si effettuano con le modalità della stessa previste e con le seguenti forme:

- Richiesta numerica di lavoratori al Centro per l'Impiego territorialmente competente per assunzioni a tempo determinato per posti per i quali sia richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, con le modalità previste dalla normativa vigente.
- Procedure selettive finalizzate alla formulazione di graduatorie, per posti per i quali siano richiesti titoli ulteriori e/o superiori alla scuola dell'obbligo, predisposte a seguito di prove alle quali vengono sottoposti i candidati che abbiano presentato la domanda.

Art. 3 Prove selettive

1. La Commissione stabilisce la tipologia delle prove anche con modalità semplificate tenuto conto che si tratta di assunzioni a tempo determinato.

2. La selezione deve accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria ed ai profili relativi e sarà effettuata tramite prove che potranno consistere nell'elaborazione di una traccia o di un tema oppure di una serie di quiz a risposta multipla e nella valutazione del curriculum. La commissione composta da un Presidente e da due esperti in materia, per la valutazione dispone di 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30. Una volta superata la prova scritta il candidato verrà sottoposto ad un colloquio. Al termine della selezione viene redatta una graduatoria di merito che può essere utilizzata esclusivamente per assunzioni a tempo determinato.

3. La selezione può consistere anche nel solo colloquio e nella valutazione del curriculum. Questa modalità viene utilizzata qualora sia richiesta una particolare professionalità o esperienza specifica che dovrà necessariamente risultare dal curriculum. Per la valutazione la Commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. A seguito del colloquio viene redatta una graduatoria di merito che può essere utilizzata esclusivamente per assunzioni a tempo determinato.

Art. 4 Bando di selezione

1. Al bando verrà assicurata adeguata pubblicità tramite pubblicazione all'albo dell'Ente Parchi e Biodiversità Emilia Occidentale e sul sito internet dello stesso.

2. Sarà riservata al bando di selezione la definizione puntuale di quelle che costituiranno le caratteristiche di dettaglio tecnico/metodologiche e organizzative di ciascuna procedura selettiva indetta che sarà finalizzata ad individuare e considerare le reali conoscenze pratico/lavorative tipiche della categoria e profilo professionale coerenti con i profili individuati dall'Ente.

3. Sarà riservata al bando anche l'individuazione del titolo di studio richiesto e gli eventuali ulteriori titoli.

4. Il bando sarà pubblicato per un periodo non inferiore a 20 giorni e non superiore a 30 giorni.

Sede Provvisoria:

c/o Comunità Montana-Unione dei Comuni Parma Est - P.za G. Ferrari, 5 - 43013 Langhirano (PR).
Tel: 0521354111 – Fax: 0521858260 – info@parchiemiliaoccidentale.it –
PEC: protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it - P.IVA e Cod. Fisc. 02635070341

Art. 5 Classificazione dei titoli

1. I titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- titoli di studio e cultura: punti 3
- titoli di servizio: punti 3,5
- titoli vari: punti 2
- curriculum: punti 1,5

Qualora il bando di concorso richieda il curriculum professionale, in questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentati, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a selezione.

In caso di insignificanza del curriculum la commissione collegialmente ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

2. Titoli di studio. I titoli richiesti per l'ammissione al concorso possono essere valutati, anche in relazione alla votazione in essi riportati, secondo i seguenti criteri:

- i titoli superiori assorbono quelli inferiori;
- il titolo superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso viene valutato come tale solo se trattasi di titolo attinente all'area professionale a cui appartiene il posto messo a concorso;
- i titoli relativi a diplomi di specializzazione post-universitaria e diplomi di corsi universitari post-scuola secondaria verranno valutati in relazione all'attinenza all'area professionale cui appartiene il posto messo a concorso. Analogamente si opera in presenza di titoli tra loro equipollenti.

3. Titoli di servizio. Nel bando di selezione, l'amministrazione provvede ad indicare i titoli utili per la valutazione degli stessi e la formazione delle graduatorie.

Sono indicati inoltre i criteri di valutazione dei titoli medesimi dando prevalenza ai titoli attinenti ai profili oggetto del bando di selezione.

4. Titoli vari. Possono essere valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine dei corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso.

Possono essere valutati altresì, le pubblicazioni a stampa. Le stesse (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alle professionalità del posto messo a concorso e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

Possono essere valutate altresì, le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali se correlate ad assunzioni di categoria D. Tra i titoli vari un punteggio sino a punti 1.5 potrà essere assegnato in presenza di attività di lavoro, anche flessibile, prestato nell'Ente di Gestione Parchi Emilia Occidentale.

Art. 6 Domanda di ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alle prove selettive i candidati devono presentare all'amministrazione domanda redatta in carta semplice contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione; ad essa dovrà essere allegata la documentazione espressamente richiesta nel bando ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

2. La domanda deve essere firmata dal candidato e inviata entro il termine previsto dal bando, a pena di esclusione.

Art. 7 Commissione esaminatrice

1. Le selezioni di cui al presente regolamento sono espletate da apposita commissione nominata con provvedimento dell'organo competente dell'amministrazione e composta come segue:

- il Direttore Generale o un Responsabile titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata esperienza nelle materie oggetto della selezione;
- due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra i funzionari e/o i responsabili dell'amministrazione;
- un dipendente dell'amministrazione con funzioni di segretario.

Almeno un terzo dei componenti della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Sede Provvisoria:

c/o Comunità Montana-Unione dei Comuni Parma Est - P.za G. Ferrari, 5 - 43013 Langhirano (PR).
Tel: 0521354111 - Fax: 0521858260 - info@parchiemiliaoccidentale.it -
PEC: protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it - P.IVA e Cod. Fisc. 02635070341

Art. 8 Graduatoria

1. A procedura selettiva ultimata, viene formata una graduatoria sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato, entro il limite delle soglie minima stabilita dal presente regolamento.
2. Da tale graduatoria l'amministrazione attinge ogni volta si verifichi l'esigenza di assunzione, scorrendola durante il periodo di validità della stessa.

Art. 9 Contratto di lavoro

1. Al personale con rapporto di lavoro a termine sono richiesti, ai fini dell'assunzione, gli stessi requisiti per il personale di ruolo di corrispondente profilo funzionale e di categoria.
2. L'ente di Gestione Parchi procede all'assunzione degli idonei delle prove selettive con la stipulazione di un contratto individuale di lavoro, in forma scritta e con l'apposizione del termine finale di rapporto, la durata la natura del rapporto che potrà essere a tempo pieno o a tempo parziale.
3. Al personale a tempo determinato viene riconosciuto il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigente all'atto dell'assunzione;
4. Nei casi di assenza dal servizio per malattia al personale assunto a tempo determinato sarà corrisposto il relativo trattamento economico con l'osservanza di quanto disposto dalle vigenti norme in materia.

Art. 10 Periodo di prova

1. Per i rapporti a tempo determinato sino a sei mesi il prestatore di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova della durata non superiore a due settimane, mentre per i contratti di durata superiore il periodo di prova non può superare le quattro settimane. Per assunzioni inferiori a sei mesi il periodo di prova verrà di volta in volta quantificato nel bando di selezione. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualunque momento dal contratto. Il periodo di prova si intende superato una volta decorso senza che il rapporto sia stato risolto. Non si darà corso ad un ulteriore periodo di prova in caso di proroga del contratto a tempo determinato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce decadenza della graduatoria.
2. Per risolvere un rapporto di lavoro a tempo determinato non inferiore a sei mesi, dopo il periodo di prova, ma prima della scadenza del contratto, le parti devono rispettare un periodo di preavviso pari ad un giorno per ogni periodo di lavoro di quindici giorni contrattualmente stabilito e comunque non superiore a trenta giorni. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza rispettare tale termine è tenuta a corrispondere all'altra una indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.
3. E' facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia dall'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma precedente.

Art. 11 Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia di contratti a tempo determinato, per quanto applicabile alle Pubbliche Amministrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti

Art. 12 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore all'atto di approvazione del Direttore Generale.