

**REGOLAMENTO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELLE SPESE DI ISTRUTTORIA NEI  
PROCEDIMENTI DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI DELL'ENTE DI GESTIONE PER I  
PARCHI E PER LA BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE**

Versione dicembre 2020

**ART.1 : AMBITO DI APPLICAZIONE**

Sono assoggettati al presente regolamento i procedimenti amministrativi dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale (Ente) che comportano il rilascio di autorizzazioni ambientali riferiti al territorio delle Aree Protette e dei Siti di Rete Natura 2000 di competenza.

**ART. 2 TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE AMBIENTALE ASSOGGETTATA**

Sono assoggettati al presente regolamento i procedimenti amministrativi di rilascio delle seguenti autorizzazioni ambientali:

- pareri di conformità su piani e regolamenti e altri strumenti di pianificazione (Artt.39 e 48 della LR 6/2005);
- nulla osta (Artt.40 e 49 della LR 6/2005) su istanze che per loro natura sono corredate da un elaborato di Progetto o da documentazione che è necessario esaminare durante l'attività istruttoria;
- valutazioni di incidenza su istanze che per loro natura sono corredate da un elaborato di Progetto o da documentazione che è necessario esaminare durante l'attività istruttoria.

Le spese di istruttoria sono dovute anche in caso di esito negativo del procedimento.

**ART. 3 SOGGETTI INTERESSATI**

Le spese di istruttoria sono richieste a tutti quei soggetti Privati, singoli o imprese o Ditte, che presentano all'Ente richiesta di rilascio di una qualsiasi tipologia di autorizzazione ambientale di cui al precedente all'art. 2.

**ART. 4 ESENZIONI**

Sono esentati dalle spese istruttorie: gli Enti Pubblici e altri soggetti assimilati; i procedimenti ricadenti in zona D dei Parchi, purchè contemporaneamente esenti anche da Valutazione di Incidenza; i procedimenti che riguardano:

- lo svolgimento di attività ricreative, di fruizione e sportive competitive e non, di monitoraggio, ricerca e rilevamento di parametri ambientali, di sondaggio geognostico, i tagli forestali, la raccolta di legna fluitata.

Sono inoltre esentati i procedimenti riguardanti:

- AUA e concessioni quando si tratta di mero rinnovo a condizioni invariate;
- le aree ricadenti nei territori urbanizzati, come identificato e delimitati dagli strumenti urbanistici comunali in applicazione alla normativa urbanistica regionale (L.R. n. 24/2017), e verificate dagli uffici tecnici comunali.

Sono esentati dalle spese istruttorie i procedimenti riguardanti aziende, agricole o di altro tipo, che hanno conseguito certificazioni ambientali di prodotto o di processo o che rispettano e adottano formalmente disciplinari tecnici riconosciuti, volti ad incrementare la sostenibilità ambientale del processo produttivo aziendale.

#### ART. 5 IMPORTI

In relazione al "Regolamento per il rilascio del nulla osta dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale", approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1203 del 21 settembre 2020, pubblicato Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 352 del 14.10.2020 periodico (Parte Seconda), l'importo delle spese istruttorie è così articolato:

- richiesta di pareri e nulla osta con procedimento ordinario di cui all'Art. 5 del Regolamento: euro 50,00 (cinquanta//00);
- richiesta di nulla osta mediante comunicazione di cui Art. 4 del Regolamento: euro 20,00 (venti//00);
- richiesta di valutazione di incidenza (VINCA) (comprende valutazione di incidenza, prevalutazione o parere in merito) euro 50,00 (cinquanta//00).

Per procedimenti in cui il parere/nulla osta è reso congiuntamente alla valutazione di incidenza l'importo applicato è quello del solo parere/nulla osta di riferimento.

Le istanze di Nulla Osta di cui all'Art. 5 del Regolamento e/o le VINCA, inviate all'Ente direttamente da soggetti Privati (singoli, società, Ditte ect, e non tramite SUAP o SUE), devono contenere 2 marche da bollo di 16 euro ciascuna (1 per la domanda 1 per la risposta) o, in alternativa, l'evidenza del loro pagamento tramite il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate.

Nel caso in cui durante la valutazione dell'istanza si ritenga sussistano i presupposti per derubricare o aggravare il procedimento amministrativo iniziale, si procederà al relativo storno o conguaglio degli importi delle spese istruttorie inizialmente versati.

#### ART.6 MODALITA' DI PAGAMENTO

Le spese di istruttoria possono essere pagate tramite bonifico utilizzando il riferimento bancario Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Occidentale IBAN IT 85 M 06230 65770 000036085926, con causale "SPESE D'ISTRUTTORIA + INDICAZIONE DEL RICHIEDENTE" oppure, ove attivato, tramite il servizio PagoPA con istruzioni indicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Per il pagamento delle spese amministrative riferite alle marche da bollo utilizzare il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, precisando il codice 456T.

(vedi

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/Schede/Pagamenti/F23/Programma+di+compilazione+F23/?page=schedepagamenti> ).